

**Associazione Culturale  
SIETAR Italia**

*Sede Sociale in Bergamo Via Santa Elisabetta 3  
Codice Fiscale n° 95174940163*

\* \* \*

**Delibera del Consiglio Direttivo  
del giorno 27-04-2013**

\* \* \*

Il giorno 27 del mese di aprile dell'anno 2013, alle ore 11.00 presso l'abitazione del Presidente a Milano in Via Piave 8, dietro invito del Presidente Cristina Volpi si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale SIETAR Italia nelle persone di:

1. Cristina VOLPI (CV);
2. Peter ANDERSON (PA);
3. Maura DI MAURO (MDM);
4. Eliza NASH (EN);
5. Valentina GUARNIERI (VG).
6. Lavinia BRACCI (LB);
7. Rudra CHAKRABORTY (RC);

Assenti giustificati: Martina Bertuzzi, Massimiliano Falcone.

Constatata la validità della riunione ed accertata l'identità dei presenti, presenta per la discussione e la deliberazione gli argomenti posti all'ordine del giorno, che vengono approvati dal Consiglio e che qui di seguito si trascrivono:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale del consiglio precedente (Verbale Direttivo 22.03.13)
2. Elezione del Segretario Generale per il triennio 2013-16
3. Progetto Accoglienza come progetto EXPO 2015 o Tallinn 2013? – CV
4. Stagista Lyubena Travaglini dello IULM per l'estate 2013: cosa proporre? – CV
5. Primo Convegno Nazionale di SI con IH: come coinvolgere i Soci SI – LB/EN/VG
6. Scelta della sede per congresso SIETAR Europa 2015: Bocconi o IULM? – RC/MDM
7. Sviluppo del rapporto con le università e attività da proporre – RC
8. Agenda Seminari 2013 – MDM/PA

9. Agenda Seminari e attività per il 2014: come procedere alla luce delle indicazioni in AO – MDM/PA
10. Nuovo responsabile per la newsletter in seno al cd – MDM
11. Sponsorizzazioni per il Congresso SE di Tallinn – MDM
12. Assemblea Ordinaria del 2014: preparare per tempo e proporre un keynote speaker autorevole per la *plenary session*
13. Situazione finanziaria e andamento iscrizioni – PA
14. Varie ed eventuali

### **Ordine del Giorno – punto 1**

#### Approvazione verbale della precedente riunione del Consiglio Direttivo del 22 marzo 2013

Dopo averne preso visione, il Direttivo approva all'unanimità il verbale del precedente consiglio del 22 marzo 2013.

A tal proposito il sig. Rudra CHAKRABORTY, nominato dall'assemblea dei soci del giorno 22 marzo 2013 ed accettato dal consiglio direttivo in pari data si dichiara disponibile ad accettare l'incarico quale consigliere per il triennio 2013-15.

### **Ordine del Giorno – punto 2**

#### Elezione del Segretario Generale per il triennio 2013-16

Peter Anderson si propone ancora per un anno quale Segretario Generale e quindi per tutto l'anno 2013, mentre Eliza Nash accetta per l'anno in corso il ruolo di Segretario Verbalizzante.

Il consiglio all'unanimità approva ringraziando PA ed EN per l'impegno approvato assunto.

### **Ordine del Giorno – punto 3**

#### Progetto Accoglienza come progetto EXPO 2015 o Tallinn 2013? – CV

Per il progetto letteratura sul tema dell'accoglienza CV chiede di inviare brani più lunghi rispetto a quelli del quaderno sulla letteratura 1 (che avevano la lunghezza di circa una pagina A4) di scrittori italiani e stranieri, da aggiungere a quelli già selezionati. Il quaderno verrà presentato a Tallinn e Siena (cfr punto 6) in una versione simile a quella del 2011. Un'eventuale versione più corposa sarà proposta per la pubblicazione.

CV si impegna a rilanciare il progetto e a scrivere l'introduzione, EN si rende disponibile per la traduzione in lingua inglese e gli altri consiglieri si rendono disponibili a ricercare altri brani.

Per Tallinn si prende in considerazione l'affitto di uno stand per la distribuzione del quaderno e di altri materiali SIETAR Italia. Si incarica MDM per l'affitto dello stand. Il consiglio stabilisce la fine di giugno quale scadenza per l'invio dei materiali per il progetto.

Si procederà poi alla cernita e traduzione dei materiali.

#### **Ordine del Giorno – punto 4**

##### Stagista Lyubena Travaglini dello IULM per l'estate 2013: cosa proporre? – CV

Dopo approfondita discussione, il consiglio delibera sulle mansioni per la studentessa Lyubena Travaglini che farà un periodo di stage di 3+3 mesi a tempo pieno per SIETAR Italia presso Prospecta, Maura Di Mauro ed Anderson House a partire da giugno 2013.

Le mansioni per la stagista saranno le seguenti:

1. Mappatura delle organizzazioni, società di consulenza, professionisti e docenti che si occupano di comunicazione interculturale in Italia, con la supervisione di MDM;
2. Sviluppo delle pagine sui social media facebook e linkedin su cui SIETAR Italia è presente, sotto la supervisione di RC;
3. Collaborazione al progetto del quaderno sull'accoglienza, con la supervisione di CV;
4. imparare la gestione della contabilità, emissione ricevute, tenuta libri sociali dell'associazione presso Anderson House, sotto la supervisione di PA.

La supervisione generale dello stage, il monitoraggio degli stati di avanzamento e conseguimento degli obiettivi di apprendimento ed il coordinamento con la tutor IULM saranno gestite da CV. MDM, RC e CV si impegnano a vederla di persona almeno mezza giornata ogni 3 settimane.

Da inizio luglio la stagista si recherà presso la Anderson House.

CV preparerà un calendario con il progetto.

#### **Ordine del Giorno – punto 5**

##### Primo Convegno Nazionale di SI con IH: come coinvolgere i Soci SI – LB/EN/VG

LB raccomanda la presenza di SI al convegno di Siena dal 7 al 9 ottobre.

PA conferma la sua presenza con un tavolo per distribuire materiali e fare pubblicità; CV e MDM propongono un intervento legato al Progetto Accoglienza, il cui libretto verrà preparato per Tallinn. Verrà inoltre presentata in questa sede il corso di Formazione che SIETAR Italia vorrà proporre ai soci ed a neolaureati potenziali soci, sulla base di competenze da sviluppare.

EN suggerisce anche una presentazione di SIETAR Italia a inizio o fine conferenza.

#### **Ordine del Giorno – punto 6**

##### Scelta della sede per congresso SIETAR Europa 2015: Bocconi o IULM? – RC/MDM

CV e MDM aggiornano sulla situazione del congresso di SIETAR Europa che si terrà a Milano nel 2015 e le difficoltà nel fissare una data presso l'Istituto Bocconi.

Previa consultazione in merito con Bettina Gehrke, con cui SIETAR Italia si è impegnata, RC si impegna ad informarsi sulla possibilità di utilizzare anche lo IULM oppure la STATALE di Milano.

### **Ordine del Giorno – punto 7**

#### Sviluppo del rapporto con le università e attività da proporre – RC

RC suggerisce una collaborazione con l'Università Statale di Milano, il Politecnico di Milano e l'Università di Trento dove ha contatti.

Suggerisce anche una possibile serata da organizzare presso The Hub e una proposta di collaborazione con InterNations – un'associazione per espatriati che vivono e lavorano in Italia – che ha richiesto della formazione interculturale per i propri soci in Italia.

### **Ordine del Giorno – punto 8**

#### Agenda Seminari 2013 – MDM/PA

MDM e PA confermano i seminari per l'anno 2013 con l'aggiunta del corso di autoaggiornamento proposto da Bettina Gehrke per venerdì 8 novembre 2013 dal titolo: "Cross-cultural Theories: beyond Hall and Hofstede". Il consiglio approva. MDM propone la nuova possibile data per il seminario con Sergio Di Giorgi da titolo: "Festival (e rassegne) di cinema: quale ruolo per l'educazione e la formazione interculturale?" che si terrà in ottobre/novembre 2013. La data verrà definita a seguito della chiusura del Festival del Cinema Africano, d'Asia e del Sud America su cui il COE (partner del seminario) è attualmente impegnato.

### **Ordine del Giorno – punto 9**

#### Agenda Seminari e attività 2014: come procedere alla luce delle indicazioni in AO – MDM/PA

Il consiglio discute sui workshop da proporre per il 2014. Oltre all'organizzazione di seminari sul tema dell'accoglienza come presentazione del progetto a cui si lavorerà nel 2013, si sono discussi vari temi per i seminari. MDM suggerisce una giornata sui modelli di sviluppo sostenibile (in termini culturali e ambientali). CV indica DAI per una possibile testimonianza.

RC sostiene che potrebbe essere interessata anche sua madre Urmila Chakraborty per un intervento. MDM propone un workshop sui nuovi media e l'organizzazione di una giornata sullo scambio e la diffusione di pratiche sulla sostenibilità (anche con qualche intervento estero).

RC lancia la proposta di un seminario sul marketing interculturale.

VG suggerisce una o due giornate in Toscana sulla sostenibilità e tutela delle tradizioni in agricoltura con della formazione esperienziale.

Dalle indicazioni scaturite in Assemblea circa l'offerta da proporre a giovani che intendono avvicinarsi alla formazione interculturale, il consiglio propone della formazione all'interculturalità come specificato nello Statuto (Scopo 2.1 punto b) ed un servizio di training in relazione alle

competenze specifiche dell'Associazione (Scopo 2.1 punto i) per giovani neolaureati composto da tre momenti:

- Formazione d'aula di tipo interculturale;
- Formazione d'aula per la redazione di bandi pubblici;
- Formazione operativa con affiancamento presso un'azienda associata (si offre l'International Center for Intercultural Exchange di Siena).

CV propone per i giovani neolaureati una cifra di €400 comprendente l'iscrizione a SIETAR Italia e alle specifiche fasi del progetto formativo.

Una volta stabilito il programma si tratterà di rendere pubblico il progetto presso le università che tengono corsi interculturali.

### **Ordine del Giorno – punto 10**

#### Nuovo responsabile per la newsletter in seno al cd – MDM

RC si propone quale nuovo responsabile per la newsletter di SIETAR Italia fino a ottobre 2013. Da ottobre 2013 si affiancheranno LB/EN/VG. Il consiglio ringrazia per l'impegno assunto ed approva.

### **Ordine del Giorno – punto 11**

#### Sponsorizzazioni per il Congresso SE di Tallinn – MDM

MDM informa il consiglio delle sponsorizzazioni al congresso di Tallinn di cui lei si è assunta la responsabilità in seno al consiglio di SIETAR Europa.

L'attività la impegna molto in quanto ogni settimana deve contattare aziende per proporre la sponsorizzazione del congresso 2013.

MDM propone per SIETAR Italia l'affitto di uno stand per una giornata a Tallinn per l'esposizione e la distribuzione di materiali, eventualmente da condividere per una giornata intera anche con The International Center for Intercultural Exchange di Siena.

### **Ordine del Giorno – punto 12**

#### Assemblea Ordinaria del 2014: preparare per tempo e proporre un keynote speaker autorevole per la plenary session

Il consiglio discute su possibili temi per l'Assemblea Ordinaria del 2014.

Vengono proposti i seguenti temi: intercultura e sostenibilità, marketing interculturale, il cibo, mediazione interculturale vs formazione interculturale.

Vengono proposti possibili speaker tra cui Milton Bennett e Giuseppe Mantovani. Si rimanda al prossimo consiglio la definizione della data, del programma e la scelta del keynote speaker.

### **Ordine del Giorno – punto 13**

#### Situazione finanziaria e andamento iscrizioni – PA

PA riassume brevemente la situazione finanziaria e delle iscrizioni. Ad oggi sono stati incassati €2.550 quali quote associative per il 2013.

Hanno rinnovato sinora 4 società, 11 soci individuali, un socio under-30 ed hanno aderito 5 nuovi soci individuali.

Due soci hanno comunicato che non si iscriveranno per il 2013: Marisa Vecchi e Maddalena Pagani. Mancano all'appello 12 soci individuali e 6 società.

Viene richiesto dal Tesoriere che i consiglieri contattino i soci di loro conoscenza che non abbiano ancora rinnovato l'iscrizione per il 2013.

#### **Ordine del Giorno – punto 14**

##### Varie ed eventuali

Non vengono proposti altri punti alla discussione.

Il Consiglio decide che la prossima riunione del Consiglio Direttivo si terrà il giorno 17 giugno 2013 dalle 18.00 alle 19.30 in teleconferenza.

Si incarica RC di organizzare la seduta del consiglio in skype con una prova generale qualche giorno prima.

Più nulla essendovi all'ordine del giorno e più nessuno avendo richiesto la parola, il presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.00.

***Il Segretario Verbalizzante***

***Eliza Nash***

***Il Presidente***

***Cristina Volpi***