



**Associazione Culturale
SIETAR Italia**

*Sede Sociale in Milano Via Turati,8
Codice Fiscale n° 95174940163*

* * *

**Delibera del Consiglio Direttivo
del giorno 7-05-2018**

* * *

Il giorno 7 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 17:30 in modalità virtual, dietro invito del Presidente Maura Di Mauro si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale SIETAR Italia nelle persone di:

- Maura Di Mauro (Presidente) (MDM)
- Paola Motta (Vice-Presidente) (PM)
- Cristina Volpi (CV)
- Elizabeth Abott (Tesoriere) (EA)
- Gradiola Kapaj (in qualità di tirocinante e nuovo potenziale membro dell'Associazione)

Sono assenti giustificati:

- Peter Anderson
- Mihaela Barbieru
- Elisa Kapaj

Il Presidente, constatata la validità della riunione ed accertata l'identità dei presenti, presenta per la discussione e la deliberazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Ordine del Giorno

1. **Sietar Italia sustainability**
2. **Situazione economica**
3. **Comunicazione**
4. **Dal 27 gennaio ad oggi**
5. **Prossime attività in programma**
6. **Sintesi dei risultati della ricerca della paura; iscritti e organizzazione dell'evento (Paola, Gradiola)**
7. **Varie ed eventuali**

Verificato il numero legale la presidente dà al via alla discussione sull'ordine del giorno.

1. Sietar Italia sustainability

Attualmente SI ha 24 iscritti, ancora un numero basso e occorre aumentare il numero di almeno 2-3 unità; verrà lanciata a partire dal 9 maggio 2018 al 16 giugno 2018 una campagna soci via email che hanno impostato MDM e GK con una tariffa speciale di 50 euro iscrivendosi oggi per l'anno 2018 in corso. CV propone di usare lo stesso testo in jpg per una campagna Facebook di cui si occuperà lei.



MDM è stata contattata da una socia di SE che vive a Gorizia e che voleva essere messa in contatto con membri SIETAR Italia nel Nord Est per attivare un Gruppo Nord-Est, e creare eventualmente un evento across the borders nel 2019. PM stà portando avanti l'iniziativa di presentare la ricerca sulla paura a Torino e a Roma.

2. Situazione economica

EA presenta il rendiconto della situazione economica attuale dell'associazione:

@30.04.2018 l'associazione ha a disposizione 1.751,00 euro (fra CC e Paypal).

Il bilancio porta un surplus di 1.196 Euro (entrate meno uscite nell'anno 2018)

Le seguenti spese sono previste entro il fine anno:

986 euro (100 euro per sito/Aruba + 360 euro per commercialista + 406 euro per quota 2017 di SE + 120 spese bancari)

Ciò comporterà che se non avremo ulteriori spese, o ulteriori donazioni o iscrizioni o vendite cookbooks/MI SIETAR Italia avrà un surplus di 210 euro a fine anno + 555 euro portati da 2017.

Ci sono tuttavia 30 Cookbook da "vendere", e più di 100 copie di "Multicultural Identities".

Inoltre PM si stà impegnando perché le e Bettina Gehrke svolgano delle attività di formazione per l'Agenzia del Lavoro che porteranno una donazione a SIETAR Italia di circa 3.000 euro a fine anno.

3. Comunicazione

In questo momento la comunicazione è ancora un elemento critico. Mihaela Barbieru (MB) da gennaio ad oggi non ha ancora assunto in pieno il ruolo di responsabile della comunicazione con un vero e proprio coordinamento e pianificazione delle attività.

SI ha oggi molto da comunicare ed è presente con molte modalità, e questo è un elemento molto positivo. Grazie a GK esistono a sistema in dropbox delle procedure e degli standard sulla comunicazione, e c'è un progresso nella comunicazione più professionale. Tuttavia è carente una strategia ed un coordinamento della comunicazione.

GK parlerà con Mihaela domani, per capire quanto riuscirà a svolgere il grosso impegno della comunicazione e cosa le occorre; anche PM e MDM parleranno con MB in merito. MDM propone di chiedere a Tanor De Romao Gomez di affiancare MB sul ruolo della comunicazione, anziché tradurre gli articoli del sito di SI da Joomla a Wordpress, visto che lui ha dato disponibilità del suo tempo e a dare una mano. Tutti concordano che l'affiancamento, e non la sostituzione del ruolo, può essere una buona soluzione.

4. Dal 27 gennaio ad oggi: cosa è stato fatto

PM fa una sintesi delle attività/eventi svolti nel 2018: l'Evento sull'etica ha avuto una discreta partecipazione, così come l'evento sull'insegnamento dell'italiano come seconda lingua, che ha attratto diverse persone da varie città. Anche la presentazione dei libri di Baiutti e Mainome sono andati bene.

Tuttavia, mancava una persona che raccogliesse firme e che si occupasse della registrazione partecipanti per cui non è stato possibile fare network con le nuove persone come sarebbe stato opportuno.

Degli eventi organizzati da PA non abbiamo i numeri.

In generale, funziona organizzare eventi con professionalità contigue agli interculturalisti, ma che non hanno le competenze degli interculturalisti, e creare eventi con più persone speaker.



5. Prossime attività in programma

PM condivide che dopo l'evento del 15/5/2018 a Palazzo Marino si occuperà dell'organizzazione dell'attività di formazione per Assolavoro a Roma il 12 e il 19 giugno sul tema delle criticità di natura interculturale nei processi di lavoro delle Agenzie per il Lavoro. PM farà delle interviste in merito. Assolavoro dovrebbe fare una donazione all'associazione di circa 3000 Euro che dovrebbero arrivare sperabilmente in dicembre 2018.

6. Sintesi dei risultati della ricerca della paura e iscritti all'evento, chi fa cosa durante l'evento

PM condivide le procedure ristrette che il Comune ha appena messo in essere per la partecipazione agli eventi di Palazzo Marino. L'accesso sarà riservato alle persone che si iscriveranno con il link del Comune di Milano e che si accrediteranno per l'evento. Domani Paola ha riunione con il Comune per verificare l'aula, la presenza del tecnico e la possibilità di fare le video-registrazioni. CV farà la video-registrazione live con il suo smartphone, aiutata da MDM. PM porterà il trespolo per tenere il mobile fisso. Verrà chiesto a Mihaela o a Peter di occuparsi dei fogli presenze per le assistenze sociali. MDM ricorderà ai presenti interessati di firmare il foglio firme durante la presentazione istituzionale di SI che farà. L'abstract della ricerca non è stata presentata durante il direttivo per questioni temporali; tuttavia PM l'ha inviata; MDM riguarderà l'editing della ricerca.

7. SIETAR Italia board meeting del 16 giugno 2018 a Bergamo allargato (da programmare e comunicare)

CV suggerisce di dare un titolo all'incontro, ad esempio "In alto a Bergamo con il direttivo". Peter dovrà darci a breve indicazioni su location, spostamenti, pranzo. MDM si occuperà insieme a lui della visita guidata a Bergamo Alta da offrire all'interno del pacchetto giornata. Il costo della giornata sarà di 30 euro con bonifico e di 32 euro con PayPal ed EventBrite. La quota includerà la partecipazione all'evento, il welcome caffè del mattino, il pranzo, la visita guidata. Il direttivo dovrà essere comunicato almeno 3 volte entro il 16 giugno.

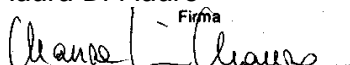
8. Varie ed eventuali

MDM suggerisce di investire appena possibile in una persona da pagare perché curi la comunicazione digitale di SI. GK è positiva rispetto al call for volunteers creato e che verrà inviato a breve, e che consentirà, secondo lei, di creare un gruppo di interesse di studenti.

Alle ore 19:30, non essendoci ulteriori temi da trattare, ed essendo giunti al termine del tempo predestinato per la riunione, la presidente ringrazia i presenti e chiude la riunione.

Il verbalizzante

Maura Di Mauro

 Firma

La Presidente

Maura Di Mauro

 Firma