



**Associazione Culturale  
SIETAR Italia**

*Sede Sociale in Milano Via Burigozzo, 8 20122  
Codice Fiscale n° 95174940163*

\* \* \*

**Delibera del Consiglio Direttivo  
del giorno 23-10-2018**

\* \* \*

Il giorno 23 del mese di ottobre dell'anno 2018, alle ore 18:00 in modalità virtual dietro invito del Presidente Maura Di Mauro si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale SIETAR Italia.

Erano presenti, in modalità videoconferenza:

- Maura Di Mauro – Presidente (MDM)
- Paola Motta – Vice-Presidente (PM)
- Cristina Volpi – Consigliere (CV)
- Peter Anderson – Consigliere (PA)
- Mihaela Barbieru – Responsabile della Comunicazione (MB)
- Gradiola Kapaj – Consigliere (GK)
- Elizabeth Abbott – Tesoriere (EA), si è unita alle 19:30

Erano assenti giustificati:

- Elisa Kalaj – Consigliera

**Ordine del Giorno**

1. Assemblea Generale (da organizzare, brainstorming e chi fa cosa)
2. Composizione Direttivo 2019 (chi decade, chi si ricandida, chi coinvolgere)
3. Piano Comunicazione: campagna soci + scelta delle priorità per il 2019
4. Aggiornamenti progetto "Feeling Italian"
5. Progetto di ricerca sul coaching - Cristina Volpi
5. Calendario Eventi 2019 (proposte ricevute, proposta calendario 2019)
6. Varie ed eventuali

La Presidente, constatata la validità del numero dei partecipanti alla riunione, presenta per la discussione e la deliberazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. Assemblea Generale (da organizzare, brainstorming e chi fa cosa)**

Dopo varie proposte, si decide che la data più appropriata per l'AG è sabato 26 gennaio 2019. MDM ricorda che la data coincide con il giorno della Memoria, per cui potrebbero esserci difficoltà nel reperire persone istituzionali da invitare.



Proposte:

Proposta 1 di PA: tematica interculturale che vede coinvolta la Russia

Proposta 2 di PM: ISPI – Matteo Villa – che è un Research fellow per tematiche sull'integrazione. Inoltre, Villa è stato un collaboratore della ricerca condotta quest'anno da PM; Villa ha anche partecipato e collaborato anche alle attività formative svolte da PM e BG presso ASSOLAVORO.

MDM interviene e aggiunge che per quanto riguarda le tematiche interculturali Villa ha una visione ampia e ritiene la proposta di PM la più visionaria per una Tavola Rotonda da organizzarsi in concomitanza con l'Assemblea Generale.

EA interviene e propone in aggiunta un intervento sull'integrazione nel contesto lavorativo, tipo l'integrazione di team che lavorano in posti diversi.

PA suggerisce di coinvolgere i volontari della cooperativa RUAH di Bergamo, in quanto gestiscono circa 250 migranti in appartamenti di alcune famiglie. Queste persone, continua PA, non hanno visibilità e l'AG potrebbe essere l'occasione giusta per dare loro voce e conoscere il loro vissuto.

MDM suggerisce di coinvolgere tra le persone che interverranno all'AG – come key note speaker – Laura Zanfrini, professore in Cattolica e dirigente ISMU – tra le più esperte di studi multiculturali in Italia.

CV interviene sul punto e propone di invitare Julio Gonzalez - esperto di gestione di HR in aziende - , in quanto secondo CV, è cruciale capire il punto di vista delle Risorse Umane.

Si decide che l'assemblea si svolgerà al mattino, seguirà pranzo concordato per un budget ad personam di € 30/35, e che nel pomeriggio si svolgeranno gli interventi sull'immigrazione ed integrazione.

Per quanto riguarda la location, MDM suggerisce l'associazione non profit SUNUGAL, una delle più grandi che opera a Milano e che gestisce uno spazio, la Cascina Casottello [https://www.cascinacasottello.it/?gclid=Cj0KCQiA37HhBRC8ARIsAPWoO0xzmElzm2677H1to-Cx8luU0LLDUqSXiht27RRna1pIIR3uPmFOMXqaAtxcEALw\\_wcB](https://www.cascinacasottello.it/?gclid=Cj0KCQiA37HhBRC8ARIsAPWoO0xzmElzm2677H1to-Cx8luU0LLDUqSXiht27RRna1pIIR3uPmFOMXqaAtxcEALw_wcB).

PM e CV vogliono avere più info sulla location. MDM suggerisce, in alternativa, una seconda location in Zona Nolo, lo Spazio HUG (<http://hugmilano.com/>)

Budget : 30/35 € incluso il buffet.

Action Plan: entro la settimana prossima occorre confermare se le persone che sono state proposte come speaker accetteranno o meno di tenere i loro interventi per il giorno 26 gennaio 2019. Occorrerà inoltre comunicare le informazioni su data e location dell'Assemblea Generale nella prossima NL che verrà inviata tra il 10-15 novembre 2019.

PA propone di avere delle info sugli ospiti di modo che ogni invitato sia informato degli altri invitati.

CV suggerisce che la comunicazione dell'AG dovrà essere fatta a novembre, tramite un evento – SAVE THE DATE – pubblicato su Eventbrite (dove saranno specificato i costi: iscrizione quota annuale soci+ evento e costo solo evento).

## **2. Composizione Direttivo 2019 (chi decade, chi si ricandida, chi coinvolgere)**



Nel 2019 Decadono dal Consiglio Direttivo, dopo 3 anni, MDM, PA e EA.

MDM ricorda che nel primo direttivo del 2018 si era stabilito di fare una rotazione triennale con un'affiancamento nel 1° anno della persona subentrante nel ruolo di presidente. MB, seguendo la linea proposta di MDM - di affiancamento per 1 anno e condivisione di best practices- intende candidarsi alla presidenza. MB collega la sua candidatura anche con il Piano di Comunicazione che dovrà essere discusso prossimamente e con le operazioni da attuare per il prossimo anno.

PA non si ricandida. Continuerà a sostenere e supportare SIETAR Italia ma non più in veste di Consigliere.

EA vorrebbe fare una pausa e dare una mano ad una nuova persona nel ruolo di tesoriere. Sul punto PM interviene e suggerisce a EA di continuare con la sua attività di tesoriere, ma che non sarà obbligata a partecipare ai Consigli, attesa la nascita del nipotino ed altri impegni.

GK afferma che non si iscrive ad un'altra associazione SIETAR, ma che intende confermare la sua membership per il 2019 a SIETAR Italia. Inoltre, essendo già molto operativa con le attività di SIETAR Europa, GK non sa cosa farà il prossimo anno, se si ri-candiderà o meno, dipende da che cosa si deciderà di fare a livello di Direttivo di SIETAR Italia, anche per quanto riguarda il Piano di Comunicazione. Il punto si discuterà nel prossimo Direttivo, occasione in cui GK presenterà una sua proposta.

Alla luce di quanto sopra, occorre trovare e coinvolgere nuovi Consiglieri:

Sul punto interviene PA e afferma di aver accennato la possibilità di far parte del Direttivo a Chiara Martinelli (CM) e che CM si è dimostrata interessata. MDM conferma che CM è una persona di buon senso e che ha avuto modo di conoscerla nel direttivo AIF Lombardia.

Dal brainstorming, emergono i seguenti nomi di potenziali candidati da coinvolgere come membri del Direttivo:

1. Vittoria Castagna
2. Charity Dago
3. Giuseppe Caramma - già volontario SIETAR Italia, ma non socio.
4. Chiara Cannavale.

### **3. Piano Comunicazione: campagna soci + scelta delle priorità per il 2019**

Questo punto viene rimandato alla discussione durante il prossimo Direttivo. MB fa presente la necessità di discutere questo punto, considerato che per MB è un punto importante in base al quale pendono alcune sue eventuali decisioni rispetto a SIETAR Italia e SIETAR Europa.

### **4. Aggiornamenti progetto "Feeling Italian"**

Sul punto interviene MDM e comunica che il 13 dicembre 2018 avrà luogo la premiazione del concorso di fotografia che vede Heineken come sponsor che offrirà un drink durante l'incontro. Occorrerà concordare con ALTAVIA un aperitivo, a partire dalle ore 18.00.



Ulteriori informazioni saranno comunicate in occasione del prossimo Direttivo.

### **5. Progetto di ricerca sul coaching - Cristina Volpi**

CV ha proposto la ricerca sul coaching insieme a Coaching Zone. La ricerca sarà condotta da lei in Italia e da sua figliada Londra.

Lo scopo della ricerca è di individuare, portare alla luce e discutere casi difficili di coaching interculturale, in base al numero di casi che verrà fuori (CV ipotizza circa 20-30), si farà una sintesi dei risultati e si trarranno delle conclusioni da condividere con chi ha condiviso casi e all'interno del network SIETAR attraverso l'organizzazione di un webinar nel 3° trimestre 2019.

La call della ricerca sarà fatta in 2 riprese (novembre e dicembre 2018) tramite le NL di SIETAR Italia e di SIETAR Europa (a cura di MB), e tramite la rete di GLOBAL SIETAR (a cura di MDM).

Il testo è stato preparato da Cristina ed è pronto sia in italiano che in inglese (traduzione a cura di PA).

### **6. Calendario Eventi 2019 (proposte ricevute, proposta calendario 2019)**

Sul punto interviene brevemente PM, dicendo che al momento non sono pervenute molte proposte. Motivo per cui si rende necessaria una LAST CALL sia a livello nazionale (NL da far partire lunedì prossimo – 29 ottobre 2018 – da parte di MB) che a livello Europeo (MB ha già avvisato il team comunicazione SIETAR Europa).

### **7. Varie ed eventuali**

EA si sentirà con Isabella Isola e con Carla De Blasio (dirigente INPS), entrambe di Roma, per creare una rete SIETAR Italia su Roma.

EA informa inoltre che la disponibilità attuale di cassa sul conto SIETAR Italia è di 1500 € circa, da cui occorre sottrarre il compenso per il commercialista di circa € 400.

MDM informa che, al momento, la donazione per il progetto "Feeling Italian" non è disponibile, ma dovrebbe arrivare tramite bonifico da parte di GEIKO presto. MDM ha dovuto sostenere alcune spese tra cui 2 mesi di piattaforma Paypass € 149 x mese; 1 Marca da bollo di € 16,00 per richiesta patrocinio da parte del Comune di Milano; Fotocopie per documentazione di € 7. MDM invierà e condividerà tutti giustificativi spesa.

PM evidenzia la necessità di una rendicontazione separata per il progetto Feeling Italian. MDM concorda sul punto.

PM comunica che sono in arrivo i soldi da ASSOLAVORO per il lavoro svolto da lei e BK; in più ASSOLAVORO rimborserà le spese viaggio sostenute da entrambe. PM suggerisce di dare € 1.000 al progetto Feeling Italian; SIETAR Italia apporrà il logo ASSOLAVORO sugli eventi proposti per l'anno a venire.



PM richiede il rimborso le spese di viaggio del filosofo, lo speaker del laboratorio interculturale che si terrà il 27.10.2018, considerato che viene da fuori Milano.

PM avvisa i consiglieri che Jessica Cucco - speaker dell'evento proposto per il mese di novembre - non può venire e, chiede quindi un parere ai consiglieri su come gestire il suo evento. Il Consiglio concorda che, considerato che all'evento risultano oggi più più di 20 iscritti, PM dovrà insistere con la speaker per farle capire la sua responsabilità in merito.

Non avendo altro tempo per discutere gli altri punti dell'ordine del giorno, si rinviando tutti i punti mancanti al prossimo consiglio direttivo da organizzarsi tra circa tre settimane. Il presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20:15.

**Il Segretario verbalizzante**  
**Maria Mihaela Barbieru**

**Il Presidente**  
**Maura Di Mauro**