



**Associazione Culturale di Promozione Sociale
SIETAR Italia**

*Sede Sociale in Milano Via Burigozzo, 8 20122
Codice Fiscale n° 95174940163*

* * *

**Delibera del Consiglio Direttivo
del giorno 02-12-2020**

* * *

Il giorno **02** del mese di **dicembre** dell'anno **2020**, alle ore **17:30** in modalità virtual dietro invito della Presidente Maria Mihaela Barbieru si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale SIETAR Italia.

Erano presenti, in modalità videoconferenza:

- Mihaela Barbieru – Presidente e Responsabile della Comunicazione (MB)
- Paola Motta – Vice-Presidente (PM)
- Liesbeth Helwig – Segretaria (LH)
- Cristina Volpi – Consigliere (CV)
- Gradiola Kapaj – Consigliere (GK)
- Elizabeth Abbott – Tesoriera (EA)
- Elio Vera – Consigliere (EV)

Assenza giustificata:

- Chiara Martinelli – Consigliere (CM)

Ordine del Giorno

- I. Situazione economica Sietar Italia APS 2020 e previsione costi 2021 (30/40 min)
 - a) Situazione finanziaria attuale vs. prevista;
 - b) (Nuovi) criteri per la stratificazione quote iscrizioni => previsto calo iscrizioni
 - c) Organizzare eventi 2021 a pagamento, in considerazione dei costi fissi, della scarsa possibilità di organizzare eventi in persona e del possibile calo di iscrizioni 2021
 - d) la carica di Tesoriera: ricevuto il preventivo dall'attuale commercialista disponibile per tenere la contabilità dell'associazione
 - e) preventivo notaio per l'attività svolta nell'assemblea straordinaria: applicato sconto
 - f) aggiornamento richiesta di iscrizione al registro delle APS.
- II. Stato avanzamento delle valutazioni proposte 2021 ricevute: (15 min)
 - a) Stabilire criteri di accogliere/declinare le proposte ricevute
 - b) aggiornamento e decisione di organizzare eventi a pagamento e/o congresso online a pagamento (vedi esempio settimana GAMIFICATION WEEK oppure Congresso online Sietar Svizzera) : proposte concrete di partecipazione
 - c) proposta di decidere un numero massimo eventi all'anno
- III. Creazione dei Gruppi di lavoro : (10 min)
 - a) Chi fa e che cosa
 - b) Proposte di nuove eventuali attività
- IV. Agenda mensile 2021 di riunioni consiglio: (10 min)
 - a) stabilire il giorno e l'orario fisso degli incontri ordinari
 - b) organizzare il calendario 2021 degli incontri ed inviare gli inviti



- V. Aggiornamento progetto libro " Culture e immagini" (5 min)
- VI. Aggiornamento attività Sietar Europa (5 min)
- VII. Assemblea dei Soci 2021: è ancora presto ipotizzare date, considerato il contesto nazionale, quello mondiale e delle misure che saranno messe in atto, ma possiamo iniziare a parlare e condividere riflessioni. (5 min)
- VIII. Varie (GDPR utilizzo e aggiornamento) (5 min)

La Presidente, constatata la validità del numero dei partecipanti alla riunione, presenta per la discussione e la deliberazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Presidente, invita la Segretaria, a redigere il presente verbale in linea con l'OdG e le delibere che conseguono.

- I. Situazione economica Sietar Italia APS 2020 e previsione costi 2021
 - a) MB condivide il preventivo del notaio (vedi allegato 1) per l'attività svolta nell'assemblea straordinaria. Il notaio ha applicato uno sconto di 634 Euro rispetto alla cifra inizialmente pattuita (1800,00 Euro). Il nuovo saldo è 1176,10 Euro.
 - b) la carica di Tesoriera:
MB propone di affidare tale compito nel 2021 alla commercialista, visto che è il primo anno in cui l'associazione deve operare come APS regolamentata dalla nuova normativa del Terzo Settore. Inoltre, se i due progetti (Sietar Europa e "Sentirsi Italiani" del Bando C57) fossero approvati, il 2021 si prospetta un anno più complicato dal solito dal punto di vista della tenuta dei conti. MB condivide il preventivo (vedi allegato 2) dell'attuale commercialista disponibile per la tenuta contabile dell'associazione e per la redazione del bilancio 2020 del preventivo 2021. La commercialista chiede 200 Euro in più per questo lavoro. Questa spesa in più si può considerare coperta dallo sconto ricevuto dal notaio.
Si decide di accettare la proposta e di nominare la commercialista al ruolo di tesoriere dell'associazione per il 2021.
 - c) EA presenta la situazione finanziaria attuale vs. prevista; (vedi allegato 3).
.....
 - d) Acquisto libro Feeling Italian. Si riconferma l'acquisto di 20 copie del libro F.I. da eseguire ancora nel 2020. I libri potranno essere utilizzati come omaggi a persone che contribuiscono gratuitamente agli eventi Sietar e con i quali si vuole sviluppare/mantenere una relazione costruttiva.
MB si consulterà con la commercialista come farlo tecnicamente e come documentarlo. Infatti, Sietar Italia e FI operano sullo stesso conto corrente e quindi non ci potrà essere un movimento bancario. L'acquisto produrrà solo un movimento di contabilità interna.

Alle 18:30 EA lascia la riunione

- e) Stratificazione quote iscrizione: I consiglieri discutono i criteri per la stratificazione quote iscrizione. Mentre si tiene conto di una probabile calo delle iscrizioni, si spera di poter comunque attrarre più soci abbassando le quote di iscrizione, allineandosi anche maggiormente alle quote utilizzate dagli altri Sietar europei.
Si decide di fissare:
 - la quota socio ordinario 1: **25 Euro**, per tutti gli *under-30* (senza più fare distinzione fra studenti e non studenti)
 - la quota socio ordinario 2: **50 Euro** per *over-65* / docenti scuole italiane
 - la quota socio ordinario 3: **70 Euro** per la persona fisica
 - le quote per persona giuridica - € 250,00 e Socio Sostenitore - € 500,0 rimangono invariate.



Si afferma l'importanza di utilizzare questa innovazione delle quote per le comunicazioni promozionali mirate a ottenere nuove iscrizioni.

- f) Si riflette anche su come differenziare fra soci e non soci, offrendo qualcosa di più a chi risulta iscritto nella speranza di creare così motivo per le persone che ci seguono per passare all'iscrizione. Le idee sono: limitare il nr di eventi gratuiti a cui può partecipare un non socio (ad esempio 5 eventi, chi ne fa di più deve diventare socio). Oppure fissare alcuni interventi accessibili solo dai soci. Questo punto richiede ulteriore riflessione in una prossima riunione del consiglio.
- g) MB propone di organizzare eventi 2021 a pagamento, in considerazione dei costi fissi, della scarsa possibilità di organizzare eventi in persona e del possibile calo di iscrizioni 2021.
- h) MB aggiorna il consiglio relativa alla richiesta di iscrizione al registro delle APS: non essendo al momento uscita una chiara istruzione sulla procedura di iscrizione da seguire, la data ultima entro la quale bisogna effettuarla slitterà oltre dicembre 2020. Restiamo, quindi, in attesa di poter completare questa iscrizione.

II. Aggiornamento progetto libro " Culture e immagini" (5 min)

CV riferisce che al momento sono arrivate adesioni, da: George Simons, Mithun Mhidrha, Omar Bellicini, Maria Teresa Scherillo, Rudi Camerer, Attilio Leoni,

GK informa che ha contattato MarieTerese Claes, la quale sembrava interessata e farà sapere a breve se intende aderire all'iniziativa.

CV informa inoltre che sarà chiesto agli autori di firmare un documento di cessazione del diritto d'autore, mentre ogni autore manterrà il diritto di utilizzare il testo da lui/da lei scritto per le proprie attività.

Si ritiene necessario un altro incontro del consiglio direttivo a breve per discutere i punti del OdG rimanenti. La riunione viene fissata a **giovedì, 10 Dicembre dalle 9:00 alle 10:00.**

Alle 19:30 si conclude la riunione del Consiglio direttivo.

Segretaria

Liesbeth Maria Helwig

Presidente

Maria Mihaela Barbieru