



**Associazione Culturale  
SIETAR Italia**

*Sede Sociale in Milano Via Burigozzo, 8 20122  
Codice Fiscale n° 95174940163*

\* \* \*

**Delibera del Consiglio Direttivo  
del giorno 22-04-2020**

\* \* \*

Il giorno **22** del mese di **aprile** dell'anno **2020**, alle ore **17:30** in modalità virtual dietro invito della Presidente Maria Mihaela Barbieru si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale SIETAR Italia.

Erano presenti, in modalità videoconferenza:

- Mihaela Barbieru – Presidente e Responsabile della Comunicazione (MB)
- Paola Motta – Vice-Presidente (PM)
- Cristina Volpi – Consigliere (CV)
- Chiara Martinelli – Consigliere (CM)
- Liesbeth Helwig – Consigliere (LH)
- Gradiola Kapaj – Consigliere (GK)
- Elizabeth Abbott – Tesoriere (EA)
- Elio Vera – Consigliere (EV) - assente giustificato

Si dà atto che il Consigliere Eric Bazin (EB), con sua comunicazione email, si dimette dal suo incarico per impegni di lavoro.

**Ordine del Giorno**

- I. Progetto Feeling Italian\_valutazione e delibera in merito al Progetto. (durata discussione 30 min.)
- II. Assemblea Straordinaria e Ordinaria dei Soci : discussione sulle modalità e scelta della data; ordine del giorno, programma post assemblea; (durata discussione 30 min.)
- III. GAMIFICATION WEEK - SIETAR ITALIA - 11 - 14 maggio 2020 - organizzazione per la promozione dell'evento che ha come speaker George Simons, Jonna Sell, Grazia Ghellini e Marya Todosiychuk.
- IV. Aggiornamento sul rapporto SIETAR EUROPA e SIETAR national : proposta di ristrutturazione del Executive Team di SEU; Community committee e altre proposte; Capacity Building Meetups
- V. Varie. (dimissioni del Consigliere EB come da sua email del 21.04.2020)

La Presidente, constatata la validità del numero dei partecipanti alla riunione, presenta per la discussione e la deliberazione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**I. Progetto Feeling Italian\_valutazione e delibera in merito al Progetto.**

A questa parte della riunione partecipano anche Maura di Mauro e Bettina Gehrke. MM presenta una sintesi delle fasi di sviluppo che ha avuto il progetto Feeling Italian, a partire dalla decisione preso dal board Sietar Italia nel 2018.



Dopo la presentazione e la seguente discussione, il Board pone le seguenti condizioni per poter approvare la partecipazione di Sietar Italia in veste di partner ad un progetto Feeling Italian sul nuovo Bando F57 2020 con Realmonte in veste di Capofila:

1. che il progetto non generi costi per l'associazione Sietar Italia oltre a quelli che nel budget risulteranno coperti dalla donazione della Charity del London Stock Exchange Group (LSEG);
2. che della somma donata dalla Charity del LSEG (10.000 Euro), 9000 Euro siano stanziati per il cofinanziamento del progetto FI su Bando F57 2020, mentre 1000 Euro viene trattenuto da Sietar per poter far fronte a eventuali sforamenti di budget legati al progetto;
3. che le uscite per il progetto pagate direttamente da Sietar Italia con i fondi della donazione siano coerenti con quanto presentato al LSEG e quindi rendicontabili al donatore;
4. che Sietar Italia non corra nessun rischio di tipo economico-legale in tutte le fasi del progetto, in quanto garantito da Realmonte, condizione da specificare in qualche modo nell' accordo di partenariato;
5. che al board verrà riproposta una nuova stesura dettagliata del progetto, elaborato dal team di progetto anche in collaborazione con un referente di Realmonte;
6. che le due project managers BG e MM continuano ad operare nell'ambito del progetto come project managers affiancate da Elizabeth Abbott e Liesbeth Helwig, le quali si dichiarano disponibili.

MM e BG si dichiararono d'accordo con queste condizioni. Richiedono inoltre che qualora non si verificano imprevisti finanziari, le 1000 Euro trattenute siano utilizzate per rimborsare i loro anticipi sulle le spese del progetto versate nel gennaio 2020 sul conto di Sietar Italia per poter pagare una fattura del progetto Feeling Italian nell'attesa degli incassi provenienti dalla vendita del libro.

Il board vota all'unanimità che a queste condizioni si può procedere con la negoziazione con Realmonte per la definizione di tutti i dettagli del progetto da presentare su Bando F57 2020.

Il Board si riserva di poter valutare tutta la documentazione del progetto che Realmonte dovrà caricare sulla piattaforma del bando (descrizione progetto, budget, copertura del budget, accordi di partenariato).

## II. Assemblea Straordinaria e Ordinaria dei Soci.

**La discussione in merito al Progetto Feeling Italian è stata ampia, con una durata maggiore rispetto al previsto, cioè 1h e 10 min. rispetto 30 minuti programmati inizialmente. Perciò si decide di rimandare la discussione delle singole questioni relative all'Assemblea Straordinaria e Ordinaria (di seguito indicate) al prossimo consiglio, e con l'esclusione del punto 5 che invece viene affrontato nella presente riunione.**

II. Assemblea Straordinaria e Ordinaria dei Soci: discussione sulle modalità e scelta della data; ordine del giorno, programma post assemblea;

### IN SEDE STRAORDINARIA

1. Entrata in vigore del codice del terzo settore di cui al D. Lgs 117/2017;
2. Adozione modifiche statutarie di adeguamento alle previsioni normative del codice del terzo settore ex D. Lgs 117/2017;
3. Altre modifiche statutarie di corollario e coordinamento, delibere inerenti e conseguenti.

### IN SEDE ORDINARIA

1. Report annuali (attività e bilancio 2019);
2. Previsioni attività per 2020;
3. Previsioni bilancio 2020;
4. Elezione membri Consiglio Direttivo;
5. Misure di adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Il Consiglio discute sul punto 5 "Misure di adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".



La presidente condivide con i Consiglieri il facsimile di seguito riportato e che potrà essere definito ed inviato prima dell'Assemblea stessa.

#### FAC SIMILE

#### INFORMATIVA

(in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che l'Associazione \_\_\_\_\_, da ora semplicemente Associazione, con sede in \_\_\_\_\_ ( ) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

**1) Figure che intervengono nel trattamento.**

*Interessato* – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

*Titolare del trattamento* – Associazione \_\_\_\_\_ che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

*Responsabile del trattamento* – L'eventuale incaricato del trattamento;

*Terzo che riceve il dato* – Colui al quale il dato è conferito dall' Associazione.

**2) Modalità di trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

**3) Finalità del trattamento.**

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di *ammissione a Socio dell'Associazione* così come previsto dallo Statuto dell'Ente, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte con l'Associazione.

**4) Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione ed al tesseramento.

**5) Comunicazione dei dati**

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati, per le finalità indicate del trattamento, per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

**6) Luogo e modalità di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

**7) Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente. Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

**8) Diritti dell'interessato**

Con specifica istanza, da inviare all'Associazione, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

**9) Modalità di controllo**

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi;
- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da Malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
- Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati;
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ letto l'informativa che precede, **acconsente** al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Dopo ampia discussione e spiegazioni sulle ragioni delle necessità di SIETAR Italia ad adempiere a tale aggiornamento, CV propone di redigere una lettera da inviare una lettera di accompagnamento corretta e con uno stile positivo per la presentazione del facsimile ai soci/clienti/fornitori. ai soci/clienti/fornitori in materia di privacy ai sensi del GDPR.

Si segnala, inoltre, la necessità di aggiornare il testo relativo alla Privacy attualmente presente sul sito di Sietar Italia in quanto parte integrante del modulo di iscrizione, per adeguamento e per conferma o modifica della responsabile del trattamento dati .

Si dà atto che, attualmente, risulta il nominativo di Cristina Volpi.



*Cristina Volpi e Gradiola Kapaj, per impegni, lasciano la riunione del Consiglio alle 19.30.*

III. GAMIFICATION WEEK - SIETAR ITALIA - 11 - 14 maggio 2020.

Organizzazione per la promozione dell'evento che ha come speaker George Simons, Jonna Sell, Grazia Ghellini e Marya Todosiychuk.

Servono idee e azioni per promuovere la settimana della GAMIFICATION per avere la visibilità e trarne il massimo del vantaggio per proporre e avere una soddisfacente audience quando SIETAR terrà l'evento face-to-face. (16 – 18 aprile 2021)

La presidente invita tutti membri del consiglio a attivare i loro contatti e canali per aumentare la visibilità del evento su scala nazionale.

IV. Aggiornamento sul rapporto SIETAR EUROPA e SIETAR national.

MB illustra la proposta di ristrutturazione del Executive Team di SEU; Community committee e altre proposte; Capacity Building Meetups. (Si veda allegato 1)

La nuova struttura verrà proposta durante il BoD di SIETAR Europa. SIETAR Italia deve esprimersi sul punto.

In seguito alla discussione, la vice-presidente PM prima di lasciare la riunione per impegni, affida la decisione alla Presidente. I pareri espressi dai Consiglieri presenti è che Sietar Italia deve continuare ad essere rappresentata a livello europeo ed internazionale e supportata nel Consiglio direttivo di Sietar Europa.

Alle 20.20 si conclude la riunione del Consiglio direttivo.

Segretaria

Liesbeth Maria Helwig

Presidente

Maria Mihaela Barbieru

**ALLEGATI:**

- 1. Proposta di ristrutturazione del Executive Team di SEU**
- 2. Dimissioni del Consigliere Eric Bazin – sua email del 21 aprile 2020**

These challenges persist every year and have for some time. They represent an ongoing problem for the output of the SEU-board. At the 2019 General Assembly of SEU in Leuven, as well as in the months prior among the board members, a motion was briefly discussed that would have empowered the current board and executive team to play a more decisive role in the identification, recruitment and appointment of subsequent board members. Several national SIETARs expressed opposition to the proposed restructure because it eliminated a representative Board. As a result, the motion was not presented for a vote.

### The new proposal

In order to advance and build on the analysis and proposal from the 2017 Restructuring Committee, the discussion throughout 2018 and 2019, including the 2019 motion to the GA in Leuven, the Executive Team has put forward at the SEU-Board meeting in March 2020 a reconsidered proposal on how to achieve the intended goals and strategies.

This new proposal that is being presented to the Board of Directors of SEU, in our opinion, could achieve the strategic results and increase the operational capacity, democratic legitimacy and accountability towards the SEU membership of a future Executive Team. We also feel it will facilitate the work of the Board of Directors and Committee Heads of SEU to better serve the SEU membership.

#### **The concrete change:**

The Executive Team will be elected by the General Assembly of SIETAR-Europa every two years (ideally at the GA, which happens at the SEU Congress). This will happen through an open and transparent nomination and election procedure, rather than having the Executive Team being appointed from among the members of the Board of Directors.

The consequences of this change:

- The pool of potential candidates for the positions of President, Vice-President, Treasurer and Secretary of SEU would increase from 11 individuals, who already carry volunteering responsibilities, to approximately 1.200.
- Candidates for the Executive positions can be recruited by national SIETARs and direct members based on skills needed at the European level to successfully run SEU, in addition to willingness and availability.
- The Executive Team would be exclusively accountable to SIETAR-Europa and would not need to balance their responsibilities from within their national SIETARs or towards the direct members with the operations of SEU.
- Representatives of national SIETARs and direct members can concentrate on representing the needs of their respective constituencies and overseeing the operational execution of the SEU Strategies and Action Plans.

What is the impact?:

- The influence and power of the SEU members remains the same.  
Each national SIETAR and direct members will continue to select and appoint their representative to the Board of Directors, by whatever system or regulation that is required in the statutes of their national SIETAR organisations. The SEU Board of Directors will continue to meet on a bimonthly basis and provide oversight of the



Executive and Operations teams. They will also maintain responsibility for the strategic direction of SEU.

- The influence of the General Assembly on the leadership of SEU would increase through the direct election of the Executive Team.
  - The General Assembly will elect members of the Executive Team in an open and transparent nomination and election procedure.
- The Executive Team will continue to be responsible for the leadership and management of the SEU Committees and Operations Team, only now they can solely focus on this.
- Of course, this proposed change is not a silver bullet that will solve all of SEUs problems. Immediate tasks for the current and the next Executive Team (which will hopefully be more able to dedicate their full volunteering capacities on these), continue to be:
  - Volunteer recruitment for crucial positions,
  - Increasing the community of volunteers who contribute on the behalf of SEU to the work, lives and development of SEUs members,
  - engagement of members, and communicating effectively the offers of SEU to its members,
  - effectively supporting new or challenged SIETAR national organisations

## Timeline

### **Phase 1 March to May 2020: Discussion and Feedback**

Currently the different national SIETARs are discussing this proposal among their members in different fora: board meetings, regional groups, committees, general assemblies even.

During the SEU-Board Meeting, the representatives of the different national SIETARs as well as of the direct members will share the feedback from their respective boards and/or constituents.

### **Phase 2 June 2020: Motion to the General Assembly**

IF in the coming months, we have a general consensus that this proposal is considered a sensible step into the right direction, we can consider submitting a motion to the SEU-General Assembly in June 2020 to make the necessary (but very limited) changes to the statutes of SEU.

Rationale: This would allow us to implement the necessary paperwork (i.e. Phase 3), so that by 2021, the first open elections for the SEU Executive Team can be held at the 2021 GA in Malta.

IF it becomes apparent that the perspectives from different SEU-members and member organisations require further elaboration and discussion of this proposal, we will NOT put a motion to the GA to decide on this change. Instead, we will seek to engage the different member groups in a dialogue and further work on a solution that is satisfactory to the entirety of the SEU membership.

### **Phase 3 July 2020 – January 2021 Administrative Requirements**

Change to Statutes and guidelines, consultant with attorney, filing, etc

### **Phase 4 January-May 2021: Open call for nominations**

Open recruitment for nominations and applications, presentation of candidates to the members, election at GA

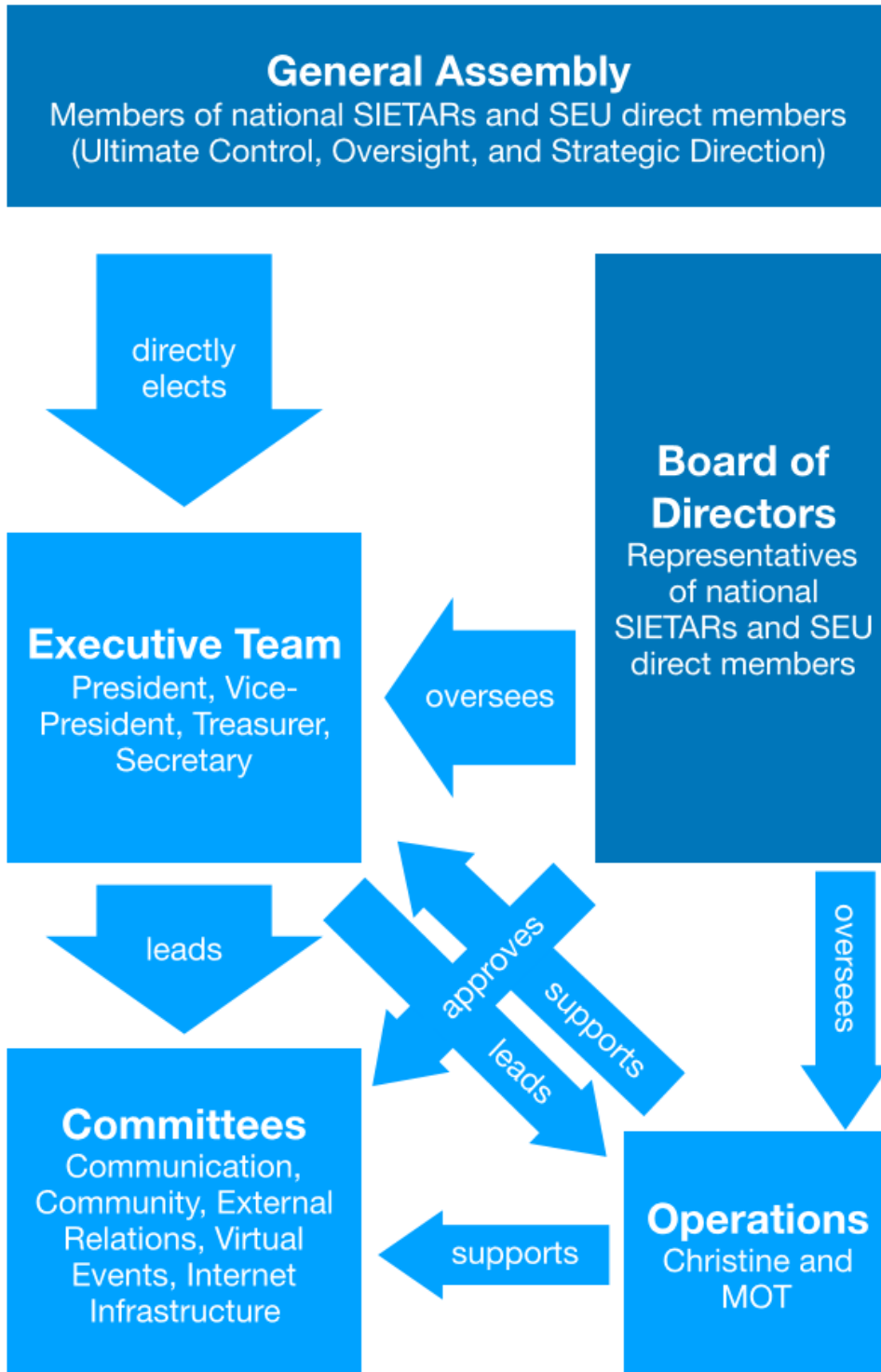
### **Phase 5 June 2021: Election of SIETAR Europa Executive Team**

Candidates go through an open and democratic election process at the GA 2021.





## Proposed Organisational Structure SIETAR-Europe





## **SIETAR-Europa - Community Committee**

### **Purpose Statement**

SIETAR Europa serves as a forum for exchange among national SIETAR organizations and supports the establishment and development of new national SIETAR organizations.

Currently nine national SIETAR organizations are part of SIETAR Europa, accompanied with around 70 direct members. Usually these direct members live in countries that have no national SIETAR organization. Within the SIETAR Europa community there are currently two Special Interest Groups (Migration and LGBTQ) and two upcoming SIGs (Diversity and Inclusion and Gamification). These SIGs work Europe wide and are open to all members.

This allows for an alternative alignment of members and networks than the national rationale.

Besides, within the SIETAR Europa community cross-border events between national SIETAR organizations are promoted. All in all there are many structures and activities related to the overall community and meant for members. Also the SIETAR Journal, virtual events, possible congress awards and scholarships could be identified as topics to be covered within the Community Committee although they are also highly related to the

### **Communications Committee.**

### **Purpose of the Community Committee**

#### **Aim**

- To support the establishment and development of new national SIETAR organizations
- To support current national SIETAR organizations that are struggling or need help
- To support the establishment and development of new SIGs
- To support ideas of national SIETAR organizations to organize cross-border events
- To enable members of national SIETAR organizations and direct members to foster and spread knowledge in the intercultural field

#### **Objectives**

- To support national SIETAR organizations with organisational mentoring
- To create new ways of capacity building for active board members of national SIETAR organizations and SIG leaders
- To oversee, revise and/or finalize the process of becoming a national SIETAR
- To oversee, revise and/or finalize the process of becoming a SIG
- To actively promote SIGs (the idea behind it, current and new SIGs)
- To oversee the formation of new national SIETAR organizations and SIGs and provide them with advice
- To identify potential new national SIETAR organizations or SIGs and connect mentors or peers
- To create a policy and process structure for cross-border events
- To define a policy on congress awards and scholarships

### **Community Committee Structure**

The Committee is being led by two SIETAR Europa board members (Yvonne and Mihaela), who report regularly to the board of directors of SIETAR-Europa.

Within the Community Committee volunteers dedicated to the abovementioned goals and tasks work on concrete activities: Pia Lampert

In line with the aim and objectives, CC has created the Capacity Building Meetups – monthly meeting with national sietars and volunteers who manage the national associations.

### **Capacity Building Meetup**





## Capacity Building Meetups – for national Sietar organisations and SIGs

The Sietar Europa's Community Committee supports the development and organisational strengthening of national Sietar organisations and SIGs. Creating new ways of capacity building for active board members and volunteers of national SIETAR organizations and SIG leaders is one of the priorities. Our aim is that national Sietar organisations and SIGs continuously learn from each other, inspire each other with best practices and don't need to re-invent the wheel. In that way, Sietar organisations and SIGs can do what they're intended for: enabling effective intercultural relations.

### Capacity Building Meetups

As of April 2020, the Community Committee co-chairs and volunteers invite all active members and volunteers of national Sietar organisations and SIGs to join one or more of the monthly Capacity Building Meetups (CBM), our Zoom meetings each last Friday (11.00-12.00 CET) of the month. Registration: <https://www.sietareu.org/capacity-building-meetups/#!event-list>

As the objectives of the Capacity Building Meetups are sharing and learning in an informal virtual setting, the Meetups are designed for the maximum 10 participants, in order to allow for interaction and confidentiality between our participants.

## Spring 2020

### **Sietar Europa and national Sietars: getting to know one another – Friday April 24, 2020 (11.00-12.00 CET) in zoom**

Office-managers and/or secretaries of the national Sietar organisations are all communicating with Christine Longé and Lidi van Gool of Sietar Europa's office. Information about members of national Sietar organisations runs through Sietar Europe's office. What information does the SEU office need from national Sietars? What do national Sietars need from the SEU office? Getting to know each other, sharing national best practices and any other topic related to smooth membership management are the theme of the first Meetup. Target group: office-managers, secretaries and anyone concerned with managing the membership of National Sietar organisations.

### **What kind of activities do national Sietars and SIGs organize for their members? – Friday May 29, 2020 (11.00-12.00 CET) in zoom**

This Capacity Building Meetup focuses on the content of our Sietar work: what kind of activities do we organize for our members? Some Sietar organisations organize monthly events, others have large 1-day events, others have experience with train-the-trainer programs. There are SIGs with experience with webinars. The Meetup is intended to share best-practices and inspire each other with ideas.

Target group: (board)members and volunteers of national Sietars who organize the activities' calendar and volunteers of SIGs.

### **How to engage volunteers for Sietar - Friday June 26, 2020 (11.00-12.00 CET) in zoom**

All Sietar organisations and SIGs are run by volunteers. How to keep them motivated, how to get their commitment to commit them to tasks, how to prevent avoid them from doing too much and burning out? There are numerous challenges for organisations working with volunteers who also usually have professional activities, so Sietar comes second in terms of their priorities. Some Sietar organisations have onboarding procedures; others might have



exit-conversations. The Meetup is intended to share best-practices and inspire each other with ideas.

Target group: board members of national Sietars and chairs of SIGs.

## Fall 2020

There are numerous topics to be shared and explored during the Capacity Building Meetups. According to its aim, the Community Committee provides the list below as a frame of reference for the series of Meetups in the fall of 2020 and 2021. At the end of each Capacity Building Meetup we ask participants for topics that they think would be worthwhile for further discussion. Also, the national Sietar representatives in the SEU board and the SIG chairs are asked to add topics in our Slack channel. We organically co-create the themes of the Capacity Building Meetups for of the fall 2020.

The topics include but are not limited to:

- How to create an effective board.
- Supporting systems, e.g. member management systems, activity registration systems, collaboration systems, communication systems with members
- How does a national Sietar provide value for its membership fee? What kind of activities, national, regional, small group coaching do Sietars have? What kind of differentiating of prices between members and non-members would work?
- Making budgets, committing to budgets, other financial issues
- Diversity and inclusion: how to become an inclusive organisation, open to young and old, male and female, mono- and bi-cultural persons
- Ethics and other challenges you had to cope with and what actions had to be taken
- How to create efficient virtual teams; what style of communication should be adopted so to be effective
- What are the best practices to attract memberships from academic and corporate fields? How to work best with institutional membership?
- How to find new/business partners for national Sietars
- Share knowledge and best practices about national websites, PR activities and self-brandings. What actions have been taken with what results?
- What we can do to help young (Sietarian) professionals develop their skills
- How to organize a General Assembly? How to organize it differently, with some thematic elements attached to it? How to attract more members to the General Assembly? How to run a GA online?

## Schedules

The Community Committee will facilitate the Capacity Building Meetups the last Friday of each month from 11.00 till 12.00 CET, starting from the April 2020 (with exception of the summer holidays and Christmas).

Other dates in 2020 are: September 25, October 30 and November 27. The first date in 2021 is: January 29.

## Contact us

Mihaela Barbieru, Yvonne van der Pol and Pia Lampert.

E-mail: [community@sietareu.org](mailto:community@sietareu.org)



- V. Dimissioni del Consigliere EB.  
In data 21 aprile 2020, il Consigliere Eric Bazin per motivi di lavoro si dimette dal suo incarico, come da sua email, di seguito riportata.  
EB, già socio dell'associazione dal 2018, è stato cooptato con verbale del 17 settembre 2019.  
EB ha curato la recensione cinematografica "Spazio Cinema" della newsletter. EB intende continuare ad occuparsi della recensione cinematografica.

## ALLEGATO 2

Posta - Maria Mihaela Barbieru - x +

outlook.live.com/mail/0/search/id/AQqkADAwATE0YzYwLWU2YTctZDNjMi0wMAItMDAKABAAtFULspXvJUmlfgOMkkTE2w%3D%3D

Tutte < eric bazin >

**Nuovo messaggio** Elimina Archivia Posta indesiderata Sposta in Categorizza

Preferiti

Cartelle

Posta in arrivo 40163

Posta indesiderata 58

Bozze 17

Posta inviata 1

Posta eliminata

Archivio

Note

Esegui l'aggiornamento a Microsoft 365 con funzionalità di Outlook Premium

**Comunicazione al Consiglio Direttivo di SIETAR Italia**

**EB** Eric Bazin <eric.bazin.mi@gmail.com>  
mar 21/04/2020 21:50  
A: Utente corrente; Paola Motta; Cristina Volpi; Chiara; Liesbeth Helwig; Elizabeth Abbot; Gradiola Kapaj; elio.vera@cesma.edu

Cari consiglieri,

ci siamo incrociati con alcuni di voi in vari eventi di SIETAR Italia, anche se per varie difficoltà pratiche ahimè non ho ancora avuto il piacere di conoscere tutti di persona. Infatti purtroppo non sono riuscito a partecipare alle attività associative in queste ultime settimane. E vi scrivo perché vi devo una spiegazione.

In primis vorrei ringraziare Mihaela, che mi ha aperto le porte di SIETAR Italia, cogliendo il mio interesse per le tematiche interculturali, e che mi ha proposto di partecipare al consiglio di direzione. E vorrei esprimere la mia grandissima stima per il lavoro notevole svolto dal team Italia nel promuovere la consapevolezza ed i benefici interculturali.

Dal mese di marzo purtroppo non riesco a partecipare alla quasi totalità delle attività associative per una serie di motivi professionali: una nuova posizione aziendale in un nuovo settore, una missione aggiuntiva a livello gruppo e un importante sovraccarico di lavoro generato dalla situazione COVID-19. Siccome questi impegni mi lasciano pochissimo tempo libero e si sovrappongono con la maggioranza degli appuntamenti associativi di SIETAR sicuramente fino al 4° trimestre, sono arrivato alla conclusione che non era corretto restare nel consiglio direttivo di SIETAR Italia. Per questo motivo, due giorni fa, ho informato Mihaela della mia impossibilità di presenziare e contribuire al direttivo. Conclusione che ho voluto comunicarvi e rendere ufficiale attraverso questa mail. Nello stesso tempo, spero di riuscire a partecipare ad alcuni dei prossimi eventi e riconfermo la mia collaborazione alla rubrica cinema della newsletter mensile, compatibilmente naturalmente con la riapertura del cinema.

Spero che capiate il mio ragionamento e che in qualche modo saremo in contatto nelle prossime settimane, augurandovi di continuare a sviluppare con successo le attività e la visibilità di SIETAR Italia.

Eric

La tua creatività non avrà più limiti.

Per gli studenti sconto del 65% su Creative Cloud. [Acquista](#)

ITA 07:34  
IT 24/06/2020